

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОАУСОШ № 23
им. Надежды Шабатько
г. Новокубанска



**План мероприятий «дорожная карта» по подготовке и внедрению
Типового тиражируемого программного обеспечения в сфере образования
Федеральной государственной информационной системы «Моя школа»
в МОАУСОШ № 23 им. Надежды Шабатько в 2026 году**

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки ис- полнения
1	Организационные мероприятия			
1.1.	Утверждение состава ответственных за внедрение ТОР «Моя школа» в образовательной организации	Директор: В.П. Притула.	Информация направлена в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район	01.07.2026
1.2.	Формирование плана информационной кампании по информированию пользователей ТОР «Моя школа» о внедрении ТОР «Моя школа»	Директор: В.П. Притула Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе – О.В. Посохова.	Утвержден план информационной кампании. Информация направлена в управление образования администрации муниципального образования	01.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	и мероприятиях, проводимых в рамках внедрения, информированию обучающихся и их родителей (законных представителей) об использовании сервиса «Госуслуги Моя школа» для доступа к электронному дневнику		ния Новокубанский район	
1.3.	Обеспечение регистрации педагогических и иных работников в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муници-	Директор: В.П. Притула. Ответственные: делопроизводитель О.Е. Щербачева.	– Не менее 80% педагогических и иных работников образовательной организации имеют учетную запись в ЕСИА	01.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
	пальных услуг в электронной форме» (далее – ЕСИА)			
1.4.	Обеспечение качества данных для миграции (заполнение)	Директор: В.П. Притула. Ответственные: системный администратор – Д.А. Петер.	Процент ошибок не превышает 5%	01.08.2026
1.5.	Утверждение положения о эксплуатации и распределении обязанностей при эксплуатации TOP «Моя школа»	Директор: В.П. Притула. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе – О.В. Посохова.	Информация направлена в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район	25.08.2026
1.6.	Обеспечение регистрации обучающихся и их родителей (законных представителей) в ЕСИА	Директор: В.П. Притула. Ответственные: делопроизводитель - О.Е. Щербачева.	Не менее 85% обучающихся образовательной организации прошли регистрацию в ЕСИА	15.09.2026
1.7.	Обеспечение установки приложения «Госуслуги Моя школа» обучающимися и их родителями (законными представителями)	Директор: В.П. Притула. Ответственные: системный администратор – Д.А. Петер.	Не менее 60% обучающихся образовательной организации и их родителей (законных представителей) установили приложение «Госуслуги Моя школа»	15.09.2026
2	Тестовая миграция данных образовательной организации			

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
2.1.	Проведение проверки качества загруженных данных, предоставленных при тестовой миграции, обеспечено устранение ошибок	Директор: В.П. Притула. Ответственные: системный администратор - Д.А. Петер.	Получена информация от министерства образования и науки Краснодарского края о соответствии качества данных	01.08.2026
3	Миграция данных образовательной организации			
3.1.	Проведение проверки качества загруженных данных, предоставленных при миграции, обеспечено устранение ошибок	Директор: В.П. Притула. Ответственные: системный администратор - Д.А. Петер.	Протокол проверки корректности загруженных данных	24.08.2026
4	Подготовка к внедрению ТОР «Моя школа в образовательной организации»			
4.1.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (администраторы)	Директор: В.П. Притула. Ответственные: системный администратор - Д.А. Петер.	Все администраторы подключены к ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 20.08.2026
4.2.	Подключение пользователей к ТОР «Моя школа» (педагогические и иные работники образовательной организации)	Директор: В.П. Притула. Ответственные: системный администратор - Д.А. Петер.	Все пользователи образовательной организации подключены к ТОР «Моя школа»	с 20.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
4.3.	Проведение сквозного тестирования ТОР «Моя школа»	Директор: В.П. Притула. Ответственные: системный администратор - Д.А. Петер.	Сквозное тестирование проведено	с 20.08.2026
4.4.	Предоставление подписанных протоколов сквозного тестирования	Директор: В.П. Притула. Ответственные: заместитель директора по воспитательной работе – О.В. Посохова.	Подписанные протоколы сквозного тестирования направлены в управление образования администрации муниципального образования Новокубанский район	28.08.2026
4.5.	Заполнение расписания на 2026/2027 учебный год	Директор: В.П. Притула. Ответственные: системный администратор - Д.А. Петер.	Расписание на 2026/2027 учебный год внесено в ТОР «Моя школа»	01.09.2026
4.6.	Обеспечение переноса поступивших заявлений после 07.09.2026 до окончания приемной кампании в профессиональных образовательных организациях	Директор: В.П. Притула. Ответственные: делопроизводитель - О.Е. Щербачева.	Данные внесены в ТОР «Моя школа»	с 08.09.2026
5	Подготовка пользователей к работе с ТОР «Моя школа»			
5.1.	Согласование и утверждение плана подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа»	Директор: В.П. Притула. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Н.В. Назаренко.	Утвержденный план подготовки пользователей к работе с ТОР «Моя школа» направлен в управление образования администрации муниципального	01.08.2026

№ п/п	Мероприятие	Ответственные исполнители	Результат исполнения	Сроки исполнения
			го образования Новокубанский район	
5.2.	Обеспечение участия администраторов в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	Директор: В.П. Притула. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Н.В. Назаренко.	Администраторы приняли участие в очных мероприятиях по подготовке к работе с ТОР «Моя школа»	19.07.2026 – 19.08.2026
5.3.	Обеспечение участия педагогических и иных работников образовательной организации в мероприятиях по подготовке к работе в ТОР «Моя школа»* (вебинары), прохождение педагогическими работниками дистанционной подготовки	Директор: В.П. Притула. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Н.В. Назаренко.	Все педагогические работники прошли дистанционную подготовку	01.08.2026 – 01.09.2026
5.4.	Обеспечение участия в вебинарах по часто задаваемым вопросам	Директор: В.П. Притула. Ответственные: заместитель директора по учебно-воспитательной работе – Н.В. Назаренко.	Пользователи ТОР «Моя школа» приняли участие в вебинарах по часто задаваемым вопросам	с 01.09.2026 до 01.11.2026 еженедельно, далее ежемесячно